



哈爾濱工業大學
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学生因公出国（境） 组团申请及护签办理

国际合作部出入境事务办公室

汇报提纲

一、学生因公出国（境）手续办理流程

二、普通证照及签证（签注）办理

三、出国（境）执行任务

四、回国（境）总结

一、学生因公出国（境）手续办理流程

1.建立团组，提交出访申请

(1) 进入校园门户，点击【服务】选择【外事服务】（或可直接登录因公出国境管理系统：iaa.hit.edu.cn/Userlogin）



(2) 点击【学生因公出国（境）申请】



一、学生因公出国（境）手续办理流程

(3) 网页跳转到“学生因公出国（境）申请”界面，点击【进入服务】



(4) 点击【进入服务】后，左侧选择【我的群组】 【新建群组】



一、学生因公出国（境）手续办理流程

(5) 按照系统提示仔细阅读出国（境）特别提醒及承诺后，进入【个人信息】确认界面，确认无误后点击【确认信息】

(6) 进入【团组信息】页面，按系统提示填写出访信息后提交

(7) 提交后打印《哈尔滨工业大学本科生公派出国（境）申请表》或《哈尔滨工业大学研究生公派出国（境）申请表》，按表格提示到相关部门签字盖章，最后交至师生服务中心国际合作部3、4号窗口备案留存

哈尔滨工业大学本科生公派出国（境）申请表

姓名	张	性别	男	出生年月	2000年01月
学历	高中	政治面貌	共青团员	身份证号	
出生地	河南	联系电话		所属学院	英才学院
邮箱地址				学号	
家庭住址				外语语种	英语
出访国家/地区	澳门			出访目的	交流访问
本年度出访次数	1			出访期限	2022年07月25日 至 2022年07月31日
邀请单位(中英文)	澳门大学				
出访费用来源	境外邀请方、费用自理				
承 诺					
1. 以上所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应法律责任。					
2. 本人承诺，此次出访自觉抵制意识形态渗透、不涉及政治敏感问题、科技秘密问题和知识产权保护问题。若为国际会议，会议不存在“一中一台”及“两个中国”问题。					
本人签名：_____					
_____年 月 日					
审 批 意 见					
院（系）行政意见： 领导签字 _____（盖章） _____年 月 日		院（系）党委（总支）意见： 签字盖章前请确认如下事项：（请在框里打√或×） <input type="checkbox"/> 申请人为哈工大在读学生； <input type="checkbox"/> 关于意识形态的谈话提醒； <input type="checkbox"/> 填写《哈尔滨工业大学学生出国（境）人员管理申请表》并留存。			
本科生院意见：（学籍相关项目）（师生服务大厅本科生院窗口） _____（盖章） _____年 月 日		财务处意见： 签字、盖章 _____（盖章） _____年 月 日			
上述审批完成后交国际合作部备案留存（师生服务大厅国际合作部窗口）					

哈尔滨工业大学研究生公派出国（境）申请表

姓名	侯	性别	男	出生年月	1994年07月20日
学历	硕士	政治面貌	共产党员	身份证号	210601199407200000
出生地	黑龙江	联系电话		所属学院	环境学院
邮箱地址				学号	
家庭住址				外语语种	英语
出访国家/地区	丹麦			出访目的	留学进修
本年度出访次数	1			出访期限	2022年08月01日 至 2023年08月31日
邀请单位(中英文)	奥胡斯大学				
出访费用来源	学校经费				
承 诺					
1. 以上所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应法律责任。					
2. 本人承诺，此次出访自觉抵制意识形态渗透、不涉及政治敏感问题、科技秘密问题和知识产权保护问题。若为国际会议，会议不存在“一中一台”及“两个中国”问题。					
本人签名：_____					
_____年 月 日					
审 批 意 见					
导师意见： 导师签字 _____ _____年 月 日		院（系）行政意见： 领导签字 _____（盖章） _____年 月 日			
院（系）党委（总支）意见： 签字盖章前请确认如下事项：（请在框里打√或×） <input type="checkbox"/> 涉密人员履行行前保密教育并填写《涉密人员出国（境）行前保密教育情况表》； <input type="checkbox"/> 关于意识形态的谈话提醒； <input type="checkbox"/> 填写《哈尔滨工业大学学生出国（境）人员管理申请表》，并留存。		保密处意见：（仅限涉密人员） 417 领导签字 _____（盖章） _____年 月 日			
本科生院意见：（学籍相关项目）（师生服务大厅本科生院窗口） _____（盖章） _____年 月 日		财务处意见：（师生服务大厅财务处窗口） 签字、盖章 _____（盖章） _____年 月 日			
上述审批完成后交国际合作部备案留存（师生服务大厅国际合作部窗口）					

二、普通证照及签证（签注）办理



(1) 首次办理普通护照及通行证流程

第一步:持本人身份证前往地方公安机关出入境管理机构。

第二步:在出入境接待大厅自助办理机上填写中国公民出入境证件申请表, 并打印申请表。

第三步:携带打印好的纸质版申请表到照相区拍照。

第四步:携带填写完整信息的申请表到受理区进行领号及受理工作。

第五步:办理完成后, 扫描回执单上二维码缴纳费用, 可以同步申请护照邮寄。

本省户籍申请人持本人身份证和回执单在7个工作日后可以领取出入境证件,

外省户籍申请人持本人身份证和回执单在20日后可领取出入境证件。

二、普通证照及签证（签注）办理



(2) 哈尔滨市办理普通证照地址如下：

哈尔滨市公安局出入境接待大厅	道里区工程街副2号
哈尔滨市公安局南岗出入境接待大厅	南岗区公安街45号
哈尔滨市公安局道外出入境接待大厅	道外区丰润街107号
哈尔滨市公安局香坊出入境接待大厅	香坊区联草街9号民生大厦一楼
哈尔滨市公安局平房出入境接待大厅	平房区新疆西路2-4号4楼

咨询电话：12367

二、普通证照及签证（签注）办理

(3) 办理相关出访国家签证所需材料

①办理签证时如需提供学校《**事业单位法人证书复印件**》，可在提交因公出国（境）申请表时直接在师生服务中心国际合作部 3 号或 4 号窗口申领

②办理签证时如需提供“**学校派遣证明**”（**费用证明**），可在提交因公出国（境）申请表时直接在师生服务中心国际合作部 3 号或 4 号窗口办理

（学校派遣证明（费用证明）下载地址：<http://international.hit.edu.cn/16747/list.htm>）

二、普通证照及签证（签注）办理



(4) 相关出访国家使馆网址

国家	使馆网址
新加坡	http://www.mzv.cz/beijing
日本	http://www.cn.emb-japan.go.jp
希腊	https://www.mfa.gr/china/zh-CN/
俄罗斯	https://beijing.mid.ru/zh/
澳大利亚	www.china.embassy.gov.au/
韩国	https://overseas.mofa.go.kr/cn-zh/index.do
卢森堡	https://pekin.mae.lu/en.html
英国	https://www.dfa.ie/zh/aierlandashiguan/zhong-guo/
瑞士	https://www.eda.admin.ch/countries/china/zh/home/representations/botschaft.html

二、普通证照及签证（签注）办理



国家	使馆网址
比利时	https://china.diplomatie.belgium.be/cn
意大利	http://www.ambpechino.esteri.it/Ambasciata_Pechino
西班牙	https://www.exteriores.gob.es/Consulados/pekin/zh/Paginas/index.aspx
法国	http://www.ambafrance-cn.org
德国	http://www.peking.diplo.de/
挪威	https://www.norway.no/zh/china/
保加利亚	http://www.mfa.bg/embassies/china
比利时	https://china.diplomatie.belgium.be/cn



二、普通证照及签证（签注）办理

出入境证件收费项目、标准及依据

出入境证件收费项目	计费单位	收费标准	批准收费的机关及文号
普通护照	元/本	120	国家发改委、财政部 发改价格 [2019] 914号
出入境通行证一次有效	元/证	15	国家发改委、财政部 发改价格 [2017] 1186号
出入境通行证多次有效	元/证	80	国家发改委、财政部 发改价格 [2017] 1186号
往来港澳通行证	元/证	60	国家发改委、财政部 发改价格 [2019] 914号
前往港澳通行证	元/证	40	国家发改委、财政部 发改价格 [2017] 1186号
往来港澳通行证一次有效签注	元/人	15	国家发改委、财政部 发改价格 [2017] 1186号
往来港澳通行证二次有效签注	元/人	30	国家发改委、财政部 发改价格 [2017] 1186号

三、出国（境）执行任务



出国（境）安全小锦囊

因公出国 安全小锦囊

12308 24小时 服务热线

出国前

- ★ 检查确认护照有效,根据国际通行要求,护照剩余有效期通常不应少于6个月。
- ★ 了解目的地外国人管理法规和出入境要求,如需申办签证,请按目的地主管部门要求,提前申请并办妥入(过)境签证。如前往免签或落地签国家,请办妥出境证明。
- ★ 了解目的地国检疫要求,进行必要的体检和预防接种,随身携带接种证明。
- ★ 了解目的地国在食品、药品、动植物制品、外汇等方面的入境限制。请勿携带违禁物品,避免携带大量现金入境。请避免为他人携带行李物品,按要求如实申报限制性物品情况和现金金额。
- ★ 了解目的地国风俗禁忌、气候条件、治安状况、流行疫病、法律法规等信息。

出国后

- ★ 防盗、防骗、防诈、防抢,妥善保管个人证件财物。
- ★ 文明出行,遵守当地法律法规,尊重当地风俗习惯和宗教信仰。
- ★ 遇紧急情况及时报警,熟记当地报警、急救电话和驻外使领馆领事保护与协助电话。
- ★ 保持与亲友和单位的联系。
- ★ 留意护照、签证或居留证件有效期,如需更换或申请延期请提前办理。

登录中国领事服务网,查询目的地中国使领馆联系方式及安全提醒等信息。

如出行目的地为“注意安全”级别,应加强防范;如为“谨慎前往”或“暂勿前往”级别,请与派出单位确认出行计划及应急安排。

外交部全球领事保护与服务应急热线
(12308领保热线): +86-10-12308

“领事直通车”微信 中国领事APP 中国领事服务网

特别提醒
中国驻外使领馆在海外开展领事保护与协助工作须遵守所在国法律法规,不能超出工作职责范围。

中华人民共和国外交部领事司



四、回国（境）总结

- (1) 登陆因公出国（境）管理系统 iaa.hit.edu.cn/Userlogin（统一身份认证）
- (2) 找到此次出访任务团组，在线填写回国（境）总结并提交
- (3) 确认提交成功后，可前往师生服务中心国际合作部 3号、4号窗口办理《哈尔滨工业大学办理出国（境）手续证明》（计财处报销用）



CONTACT US

出入境事务办公室

办公地点：师生服务中心3号、4号窗口

联系方式：

李老師 電話：0451-86210635

王老師 電話：0451-86210636

揚老師 電話：0451-86210630



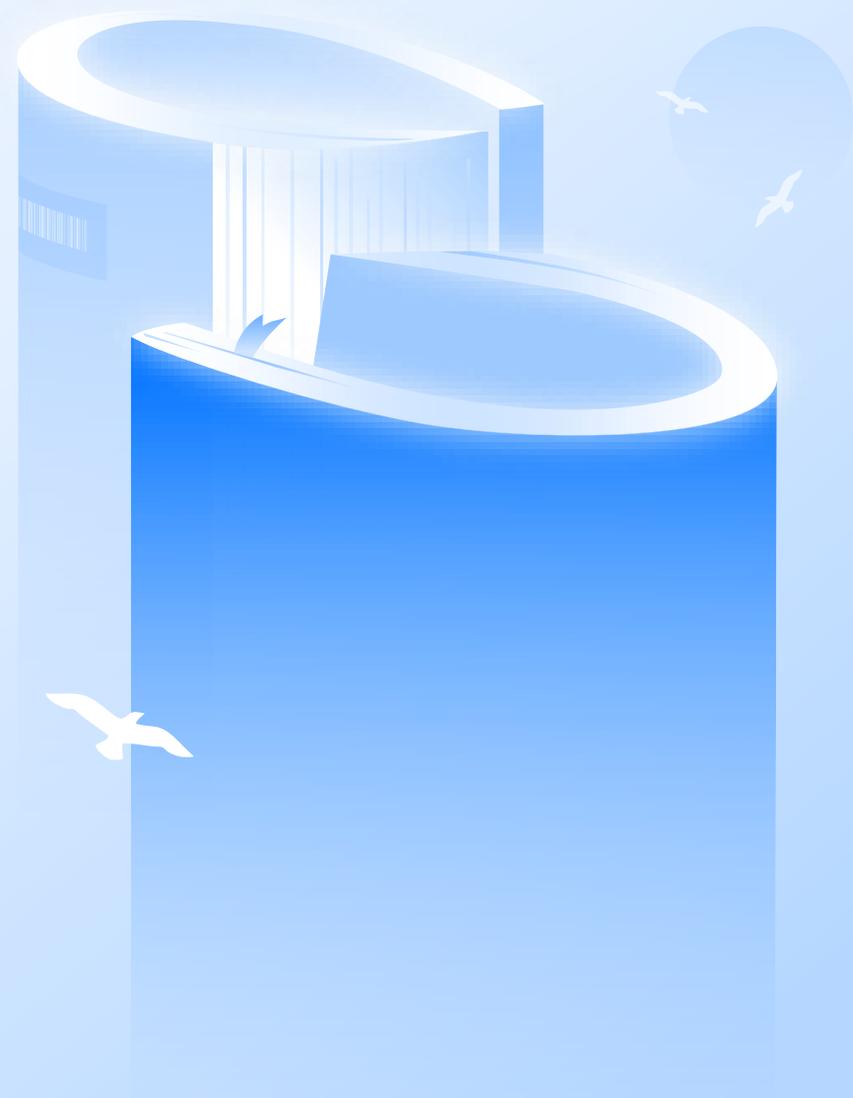
出国（境）行前指南

国际合作部 冯扬



01

行前准备





必备文件

护照、港澳通行证 签证、邀请信

携带护照、港澳通行证、签证、电子签证明、邀请信原件及复印件，以备不时之需。



机票行程单、住宿确认函

准备机票行程单和住宿确认函，确保顺利入境和安排住宿。

国际旅行健康证明/疫苗接种证明

携带国际旅行健康证明或疫苗接种证明，满足入境健康要求（非洲）。



资金准备

 **信用卡/国际借记卡**
(芯片卡、Visa、Master标志的卡)

 **携带少量外币现金，以应对无法刷卡的情况。**
校内中国银行预约、机场换汇
境外对于携带现金有限额



电子设备



◆ 转换插头、充电宝

携带转换插头和充电宝，确保电子设备在海外能正常充电使用

◆ 常用电子设备

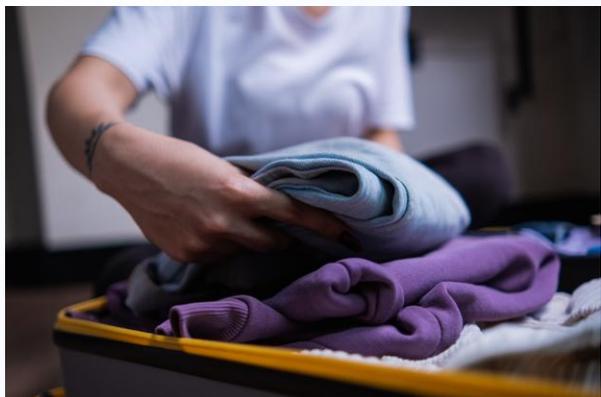
电子设备，如手机、笔记本电脑等，保持通讯和学习



◆ 提前安装国（境）外常用APP

安装地图、交通、学习工具等国（境）外常用APP，方便在海外使用
(Uber、Yandex Go 打车软件，绑定信用卡)

日常用品

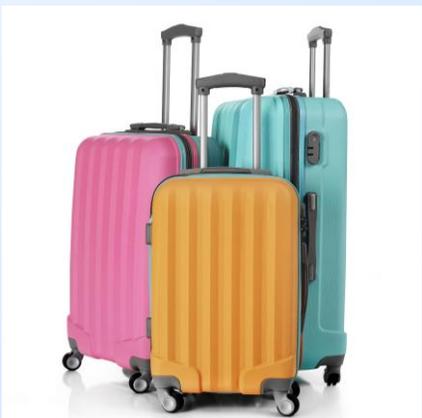


◆ 衣物

根据出访城市温度、出访活动安排携带衣物、鞋子
舒适、正式、保暖、防雨

◆ 洗漱用品、药品

建议携带个人洗漱用品（牙刷，牙膏，拖鞋，浴帽，旅行套装）和吹风机
常备药品：退烧、肠胃、过敏、晕车、创可贴



◆ 登机及托运行李

登机箱一般不超过21寸
托运行李，一件，重量不超过23KG
具体情况根据航空公司规定



开通【国际漫游业务】

开通此功能后,可在国外拨打国际长途和出国漫游,无功能费、不使用不收费。

移动:

- 关注“中国移动国际漫游”微信公众号自助办理
- 下载中国移动营业厅APP办理
- 致电中国移动客服10086开通

联通:

- 中国联通网上营业厅自助办理
- 下载中国联通营业厅APP办理
- 致电中国联通客服10010开通

电信:

- 中国电信网上营业厅自助办理
- 下载中国电信营业厅APP办理
- 致电中国电信客服10000开通

境外上网: 流量卡

一般一天30元封顶



温馨提示

A 拨回境内（不含港澳台）：

长按“0”可以拨出“+”噢！



手机：+86【对方号码】

例如：+86XXXXXXXXXXXX

固话：+86【不带0的区号】

【对方号码】

例如：+8610XXXXXXXX

（010为北京区号）

B 拨打当地：

直接拨打对方号码。

C 境外发短信全球通用：

+【国家代码】【不带0的区号】【对方号码】

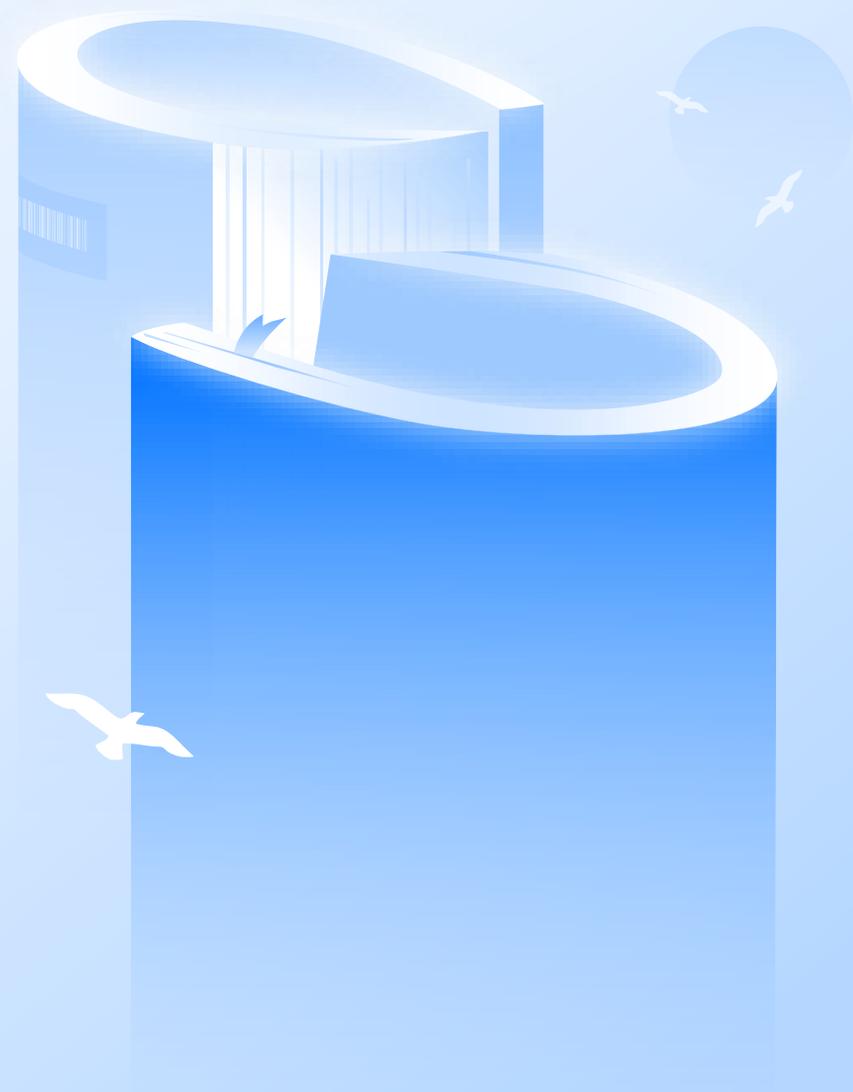
【00/+】【国家代码】【对方号码】

例如发短信至中国大陆：0086XXXXXXXXXXXX

- 海关可能随时检查，托运行李不要上锁且需**做好标记**（行李牌、统一系丝带，贴纸等，方便辨认）
- 在**境外住宿地址，当地联系人及电话**，打出来携带
- 近视眼镜备份+眼药水+眼睛护理液
- 生活（食品类如方便类面，老干妈，榨菜等，电器类如热水壶，吹风机、日常类拖鞋牙刷等）
- 刚到境外容易水土不服，**建议喝瓶装水**，不要喝当地自来水
- **证件一定保管好，留好复印件、电子照片**
- 打电话很贵，微信通话
- 可以准备点中国特色、学校文创小礼物

02

出发与入境



出发前

1. **抵达时间**：提前3-4小时到达机场

2. **集合**：先约好抵达机场的时间，随后同行的同学先集合，然后一起办理登机手续

3. 办理**登机手续**时注意：

✓ 给自己的托运行李**拍个照片**

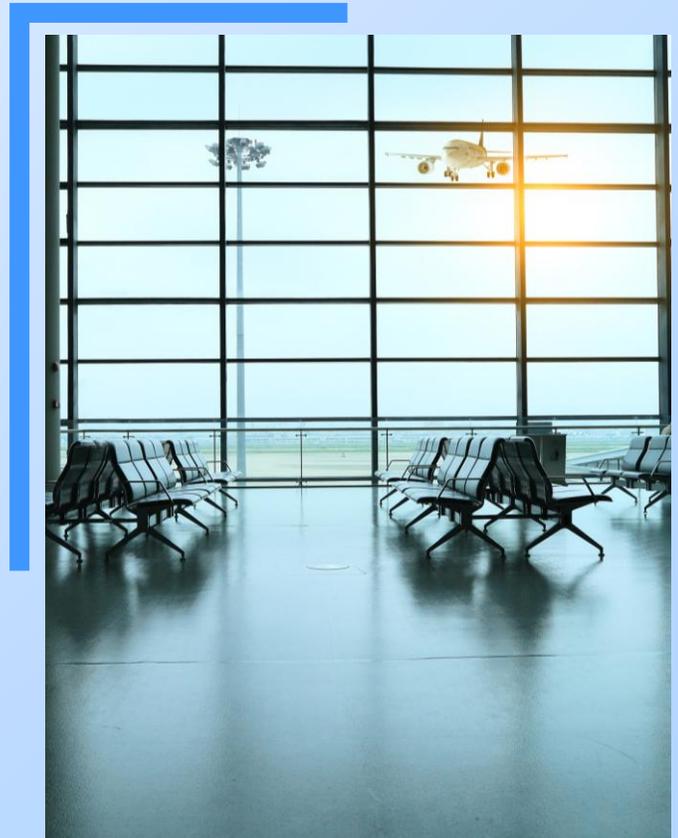
注意：

勿帮陌生人携带，看管行李!!!

注意：

请大家**注意时差**，登机后可提前将手机时间调成转机**当地时间**，

以便转机时知道具体当地时间，以免耽误航班。



飞行中

1.注意睡眠，注意保暖：

- ✓ 飞机冷气比较足，睡前注意加衣物、备好一次性拖鞋，颈枕
- ✓ 国际航班一般有2餐

2、关于入境卡：（部分航班有发入境卡）

- ✓ 入境卡：有些国家入境时需填写入境卡（英国），行前可以做攻略，可能是入境前线上填写，比如新加坡

内容包括：姓名、性别、职务、来访目的、在境外的住处（可填学校）、境外的联系、电话和地址、入境离境时间等

- ✓ 所携带的行李物品，一定要按照卡上要求如实申报

3、海关申报单：入境携带需要申报的物品时必须填写，交给海关。提前准备好在境外住宿的地址；



突发情况

1.航班延误取消:

- ✓ 去相应的航空公司**改签**
- ✓ 联系**接机**，更改时间
- ✓ 和**家长**及时联系

2.行李未到:

- ✓ 联系航空公司
- ✓ 核对地址和联系方式
- ✓ 可以填写境外宾馆地址，航空公司会安排送到宾馆

3.行李破坏:

- ✓ 联系机场工作人员，争取赔付



入境流程

入境口岸的移民官将会：

- 检查入境者所持的证件及有效签证
- 邀请信、机票行程单、住宿预订单打印件备查

可能会遇到：

- 扫描入境者的指纹并拍照进行比对
- 审查赴境外意图（来访的目的）

◆当你顺利回答完所有问题后，入境口岸的移民官会在护照上面盖章放行

提取行李：

- 按照屏幕提示，到航班相应的行李转盘提取行李（避免拿错）
- 如果行李未到，联系航空公司（托运行李小票一定留好，拍照留存）

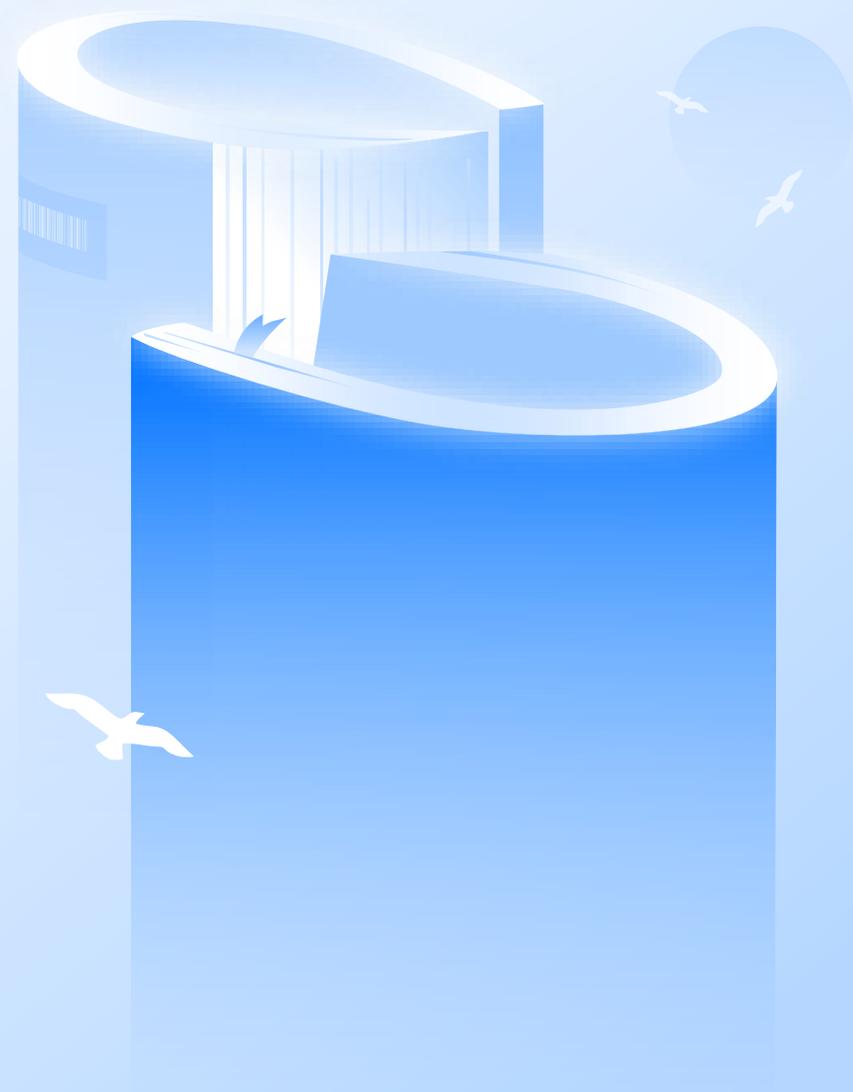
海关查验旅客的行李：

- 是否应交关税
- 或有违禁物品



03

文化差异与社交



文化适应



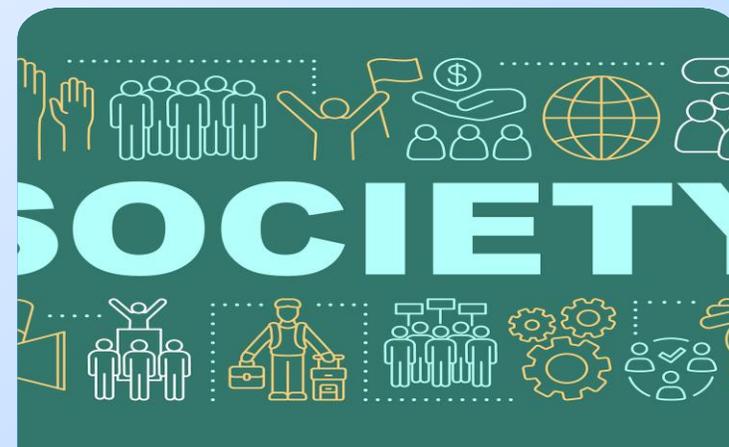
当地礼仪

了解并尊重当地的礼仪习惯，如问候方式、餐桌礼仪等。



饮食习惯

适应当地的饮食习惯，尝试新食物，注意饮食健康。

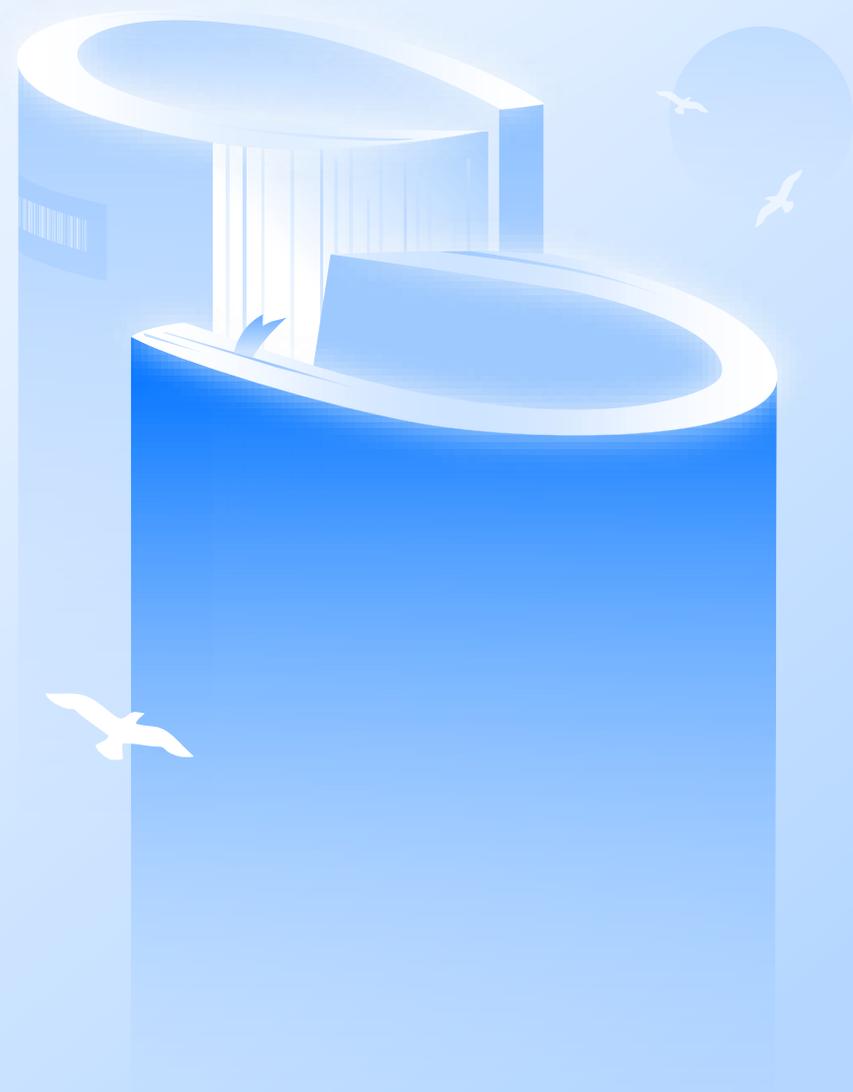


社交禁忌

了解并避免社交禁忌，例如小费文化、公共行为准则等。

04

紧急情况应对



常见问题

丢失护照/银行卡

- 遇到丢失护照或银行卡时，应立即联系中国驻外使领馆或银行挂失。

- 临时旅行证

生病/意外处理

- 生病或发生意外时，应了解当地医院/诊所信息，并及时就医。
- 购买短期访学保险（含医疗和意外），联系保险公司

关注领事直通车公众号

- 查询各国家领事保护电话，存好
- 一键求助等功能





预祝老师、同学们出行顺利，收获满满

Thank you

